

Datum: .....

Aktenzeichen: ..... / .....  
(wird vom Jugendamt ausgefüllt)

Landratsamt Altenburger Land  
FB Soziales, Jugend und Gesundheit  
FD Controlling FB 2 / Wirtschaftliche Hilfen  
Lindenaustraße 9  
04600 Altenburg



## Antrag auf Förderung einer Maßnahme der Jugendarbeit/schulbezogenen Jugendarbeit/Jugendverbandsarbeit/Jugendsozialarbeit

### 1. Antragsteller

Name: .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

Telefax: .....

Ansprechpartn./Bearbeiter: .....

Telefon: .....

Emailadresse: .....

### 2. Der Antrag bezieht sich auf folgenden Punkt der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit im Landkreis Altenburger Land

- 1. Personalkosten
- 2. Miet- und Betriebskosten
- 3. Kraftfahrzeuge
- 4. Sach-, Ausstattungs-, Verwaltungskostenpauschale
- 5. Sachkosten für sozialpädagogische Projekte
- 6. Jugendbudget
- 7. Schulbezogene Jugendarbeit/Planungsraumbudget
- 8. Besondere Projekte

### 3. Beschreibung der Maßnahme:

Projektbezeichnung:

(Erläuterungen zum Vorhaben/Projekt:  
Ort, Ziele, Zielgruppen, geplante Aktivitäten, geplanter Beginn, Abschluss etc.)

**4. Erklärung:**

Der Antragsteller erklärt, dass

1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde
2.  mit der Maßnahme nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird  
 er hiermit für den Fall, dass der Zuwendungsbescheid nicht vor Maßnahmebeginn zugegangen ist, einen Antrag auf Genehmigung eines vorfristigen Maßnahmebeginns stellt
3. er zum Vorsteuerabzug nach §15 des Umsatzsteuergesetzes  
 nicht berechtigt ist       berechtigt ist und dies auch bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)
4. die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden
5. unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung des Landkreises die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.

(Ort, Datum),

.....  
 (rechtsverbindliche Unterschrift  
 Stempel)

**Anlagen:**

- Organisationsstatut (z.B. Satzung)\* /  Gemeinnützigkeitsbescheinigung\* (\*bei Erstantrag, bzw. Überarbeitung)
- Auszug aus Vereinsregister/ Unterschriftsbefugnis

**Kosten- und Finanzierungsplan:**

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anlage 1a | <input type="checkbox"/> Anlage 1b |
| <input type="checkbox"/> Anlage 1c | <input type="checkbox"/> Anlage 1d |
| <input type="checkbox"/> Anlage 1e | <input type="checkbox"/> Anlage 1f |
| <input type="checkbox"/> Anlage 1g |                                    |
- 
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Formblatt<br>Personalkosten | <input type="checkbox"/> Zuwendungsbescheid<br>GFAW           | <input type="checkbox"/> Zuwendungsbescheid<br>Agentur für Arbeit |
| <input type="checkbox"/> Mietvertrag                 | <input type="checkbox"/> Nutzungsvertrag                      | <input type="checkbox"/> Pachtvertrag                             |
| <input type="checkbox"/> Kostenangebot/e             | <input type="checkbox"/> Einzelübersicht<br>Schuljugendarbeit |   |
- weitere: ⇨

# Anlage 1a

- auszufüllen bei Anträgen entsprechend Punkt 1. (Personalkosten) und 4. (Sach-, Ausstattung- und Verwaltungskostenpauschale) der „Besonderen Richtlinie“

## Kosten- und Finanzierungsplan:

### Kostenplan:

in €

Gesamtaufwendungen an Personalkosten entspr. „Formblatt  
Personalkosten“ für (Beschäftigte benennen)



Fortbildung:

Supervision

Sach-, Ausstattungs-, Verwaltungskostenpauschale:

**voraussichtliche Gesamtkosten:**

### Finanzierungsplan:

in €

Zuschüsse anderer öffentlicher  
Träger ⇒



Sonstige:



**beim Jugendamt beantragter Zuschuss:**

**voraussichtliche Gesamteinnahmen:**

# Anlage 1b

➤ auszufüllen bei Anträgen entsprechend Punkt 1. (Personalkosten – duale Studierende sozialer Arbeit)

## Kosten- und Finanzierungsplan:

### Kostenplan:

in €

Gesamtaufwendungen an Personalkosten entspr. „Formblatt  
Personalkosten“ für (Beschäftigte benennen)



**voraussichtliche Gesamtkosten:**

### Finanzierungsplan:

in €

Zuschüsse anderer öffentlicher  
Träger ⇨



Sonstige:



**beim Jugendamt beantragter Zuschuss:**

**voraussichtliche Gesamteinnahmen:**

## Anlage 1c

- auszufüllen bei Anträgen entsprechend den Punkten 2. (Miet- und Betriebskosten) und 3. (Dienst-KFZ) der „Besonderen Richtlinie“

<b><u>Kosten- und Finanzierungsplan:</u></b>	
<b>Kostenplan:</b>	
	in €
Betriebskosten:	
Mietkosten/ Nutzungskosten:	
AfA Dienstfahrzeuge/Aufwendungen für Leasing:	
<b>voraussichtliche Gesamtkosten:</b>	
<b>Finanzierungsplan:</b>	
	in €
Maßnahmebezogene Einnahmen/ Eigenmittel des Trägers:	
Zuschüsse anderer öffentlicher Träger ⇒	
Sonstige: ⇒	
<b>beim Jugendamt beantragter Zuschuss:</b>	
<b>voraussichtliche Gesamteinnahmen:</b>	

## Anlage 1d

- auszufüllen bei Anträgen entsprechend Punkt 5. (Sachkosten für sozialpädagogische Projekte) der „Besonderen Richtlinie“

<b><u>Kosten- und Finanzierungsplan:</u></b>	
<b>Kostenplan:</b> (geordnet nach Ausgabegruppen:)	in €
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>voraussichtliche Gesamtkosten:</b>	

  

<b>Finanzierungsplan:</b>	in €
Maßnahmebezogene Einnahmen	
↳ .....	.....
Eigenmittel des Trägers:	
.....	.....
Zuschüsse anderer öffentlicher Träger:	
↳ .....	.....
Sonstige:	
↳ .....	.....
↳ .....	.....
↳ .....	.....
.....	.....
<b>beim Jugendamt beantragter Zuschuss:</b>	
<b>voraussichtliche Gesamteinnahmen:</b>	

## Anlage 1e

➤ auszufüllen bei Anträgen entsprechend Punkt 6. (Jugendbudget) der „Besonderen Richtlinie“

<b><u>Kosten- und Finanzierungsplan:</u></b>	
<b>Kostenplan:</b>	in €
<b>voraussichtliche Gesamtkosten:</b>	
<b>Finanzierungsplan:</b>	
	in €
Maßnahmebezogene Einnahmen	
↳ .....	
Eigenmittel des Trägers:	
Zuschüsse anderer öffentlicher Träger:	
↳ .....	
Sonstige:	
↳ .....	
<b>beim Jugendamt beantragter Zuschuss:</b>	
<b>voraussichtliche Gesamteinnahmen:</b>	

# Anlage 1f

- auszufüllen bei Anträgen entsprechend Punkt 7. (Schulbezogene Jugendarbeit/Planungsraumbudget) der „Besonderen Richtlinie“

<b><u>Kosten- und Finanzierungsplan:</u></b>	
<b>Kostenplan:</b>	in €
Gesamtaufwendungen an Honorar- und Sachkosten für	
↺ Honorarkosten	
↺ Aufwandsentschädigung für Ehrenamtstätigkeit	
↺ Sachkosten	
↺ Fahrtkosten	
↺	
↺	
<b>voraussichtliche Gesamtkosten:</b>	
Zustimmung zur Maßnahme ist erfolgt in Planungsraum-AG am:	
<b>Finanzierungsplan:</b>	in €
Eigenanteil Träger:	
Zuschüssen anderer öffentlicher Träger	
⇒	
Sonstige:	
↺	
↺	
↺	
<b>beim Jugendamt beantragter Zuschuss:</b>	
<b>voraussichtliche Gesamteinnahmen:</b>	

# Anlage 1g

➤ auszufüllen bei Anträgen entsprechend Punkt 11. (Besondere Projekte) der „Besonderen Richtlinie“

<b><u>Kosten- und Finanzierungsplan:</u></b>	
<b>Kostenplan:</b> (geordnet nach Ausgabegruppen:)	in €
Unterbringung	
Verpflegung	
Fahrtkosten	
Honorarkosten/ Aufwandsentschädigung	
Sachkosten für die Anschaffung von Materialien	
sonstige Kosten	
↳	
↳	
<b>voraussichtliche Gesamtkosten:</b>	
<hr/>	
<b>Finanzierungsplan:</b>	in €
Teilnehmerbeiträge	
↳ Teilnehmer x €	
Sonstige maßnahmebezogene Einnahmen	
Eigenmittel des Trägers:	
Spenden:	
Zuschüsse anderer öffentlicher Träger:	
↳	
Sonstige:	
<b>beim Jugendamt beantragter Zuschuss:</b>	
<b>voraussichtliche Gesamteinnahmen:</b>	