

## Besetzung mit 5 Personen



- Impfstellenmanager/in
- Mitarbeiter/in am Check-In (ggf. Soldat/in)
- Arzt/Ärztin
- zwei Medizinische Fachangestellte (MFA)

## Vorbereitung durch Impfstellenmanager/in



- Technik hochfahren
- Impfstoff auftauen
- Materialbestand prüfen

## Ablauf



### Impfstelle

Hinweis vor Eintritt

- Tragen von Mund-Nasenschutz
- kein Fieber
- Impfberechtigung vorhanden?



### Check-In

- Datenerfassung: entweder Übermittlung Daten per Barcode (ausgedruckt oder über "Impf-App") oder Datenaufnahme per eGK
- Überprüfung Anamnesebogen, Impfberechtigung
- Ausdruck des Laufzettels und der Impfbescheinigung (wenn Ausweis fehlt)



### Wartebereich

- Ausfüllen des Anamnesebogens
- Durchlesen von Aufklärungsbogen und Datenschutzerklärung



nach Aufruf



### Untersuchung u. Aufklärung durch Arzt/Ärztin

- Zeit: 2,5 Minuten pro Impfling
- Untersuchung auf Impffähigkeit
- Aufklärung des zu Impfenden
- Unterschrift auf Signaturpad (2x)
- Vorbereitung der Impfung und des Impfausweises





## Impfen durch MFA o.ä.

- erfolgt durch MFA o.ä.
- Zeit: 5 Minute pro Impfung
- Durchführung Impfung
- Dokumentation in Impfausweis o.ä. und im Laufzettel
- Einbehalten des Laufzettels
- Hinweis auf zweite Folgeimpfung



## Wartebereich/Check-Out

- 10 - 15 Minuten warten wegen eventueller Impfreaktion
- Notfallausrüstung ist komplett vorhanden

## Nachbereitung durch Impfstellenmanager/in



- Nacherfassung des Laufzettels zur Dokumentation
- Impfquotenmonitoring
- Materialbestand prüfen und ggf. Nachbestellung
- Desinfektion / Reinigung
- Technik runterfahren

## IMPFUNGEN DURCH MOBILE IMPFTEAMS

### Vorbereitung



- Terminabstimmung für berechtigte Einrichtungen über [corona-mobit@kvt.de](mailto:corona-mobit@kvt.de)
- Abstimmung notwendiger Vorarbeiten mit der Einrichtungsleitung durch Corona-Stab der KVT

### Datenerfassung



- Erfassung Daten durch Einrichtung inkl. Anamnesebogen, Aufklärung und Datenschutz je zu Impfenden über Webseite [www.impfen-thueringen.de](http://www.impfen-thueringen.de)
- für spätere Datenerfassung im Praxisverwaltungssystem erfolgt je zu Impfenden ein Ausdruck des Laufzettels mit Barcode
- Einscannen des Laufzettels und Verbleib beim Impfteam

## Organisation



- Aktivierung der mobilen Impfteams und Koordinierung der Belieferung des Impfstoffs erfolgt durch Corona-Stab der KVT
- bei Einrichtungen der Altenpflege ggf. Rendezvous-Verfahren mit dem betreuenden Hausarzt-Team

## Ablauf Impfung



- Impfung erfolgt durch das mobile Impfteam ggf. in Zusammenarbeit mit dem betreuenden Hausarzt-Team
- nach Impfung sind Impfaufkleber (zum Einkleben in den Impfausweis) an die Einrichtung zu übergeben und Laufzettel zu bekleben
- wenn es zunächst keine Impfaufkleber gibt: manuelle Eintragung Chargennummer mit weiteren Angaben

## Nachbereitung



- Erfassung Daten inkl. der Impfaufkleber durch Einscannen des Barcodes sowie das Erfassen der Chargennummern etc. (u. a für das Impfmonitoring im Praxisverwaltungssystem)
- danach stehen diese Daten in Realzeit zur Verfügung für weitere Übermittlung, z. B. an ein Impfquoten-Monitoring